

Guatemala, 29 de Noviembre 2019

Informe No.02-2019

Licenciada:

Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 7389-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 856-2019** correspondiente al mes de noviembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura de serie B y correlativo 00055**.

Actividades Realizadas:

1. Apoyar a Jefatura del DEMOPRE para la elaboración, implementación y monitoreo del POA.
2. Apoyar en el estudio y resolución de asuntos de carácter técnico y/o administrativo que son requeridos por la Jefatura del DEMOPRE, la Dirección Técnica y otros a nivel institucional.
3. Apoyar en la realización de Opiniones Técnicas sobre evaluación de áreas dónde se esté gestionando la autorización de proyectos de infraestructura.
4. Apoyar en la realización de trabajos de monitoreo e inspección de sitios arqueológicos cuándo es requerido por la Jefatura del DEMOPRE.
5. Apoyar en la realización de proyectos de rescate arqueológico del DEMOPRE y arqueología cuándo es requerido por la Jefatura del DEMOPRE.

6. Apoyar en la elaboración de presupuestos, normas, reglamentos y otras disposiciones internas del Departamento.
7. Apoyar en la realización de peritajes ante el Ministerio Público y el Organismo Judicial cuando así fuera requerido.
8. Apoyar en la realización de Proyectos de Investigación Arqueológica externos e internos.
9. Brindar apoyo en reuniones de trabajo que sean requeridos por parte de la Jefatura del DEMOPRE, la Dirección Técnica y otras autoridades institucionales.
10. Otras actividades afines a los servicios a prestar.

Resultados Obtenidos:

1. Puesta en valor de los bienes patrimoniales.
2. Colaboración en actividades realizadas en el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.


Jorge Oswaldo Sal Avila

Vo.Bo.



Lic. Jorge Mario Ortíz

JEFE

Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural